

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО МИНИМУМА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**  
**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Москва, 2022 год

**Программа посещения организаций профессионального образования и  
работодателей региона с учетом профессиональных интересов  
обучающихся**

**Экскурсия как метод профориентационной работы**

**Экскурсия** – форма совместной деятельности, предполагающее прямое общение экскурсовода с участниками с целью получения комплексной информации об объекте по месту его нахождения. Совмещает в себе практически все каналы передачи информации о реальном объекте (а не его образе или модели) – зрительный, аудиальный и даже обонятельный и осязательный. Работают все органы чувств.

Экскурсия формирует в широком смысле мировоззрение участников, развивают наблюдательность, влияют на формирование взглядов, вкусов, а также нравственную и этическую культуру.

Экскурсия как форма общения характеризуется демократичностью, отсутствием строгих форм и наглядностью. В процессе экскурсии ее участники могут непосредственно контактировать с объектом, общаться с экскурсоводом и между собой, обсуждая после каждой части экскурсии полученные впечатления и знания.

Экскурсия как метод используется в образовании, туризме, музейной работе и многих других областях. Экскурсия используется в профессиональной деятельности, образовании и досуге. Экскурсия универсальна в отношении любых возрастов участников.

**Структура экскурсии:**

- 1) *Тема.* Название и содержание экскурсии
- 2) *Цель.* Предполагаемый результат экскурсии для ее участников.
- 3) *Объект.* Объект знакомства, о котором предполагается получения комплексной информации.
- 4) *Время.* Дата и время проведения.
- 5) *Рефлексия.* Соотнесения полученных результатов с поставленными целями. Оценка результатов. Может носить характер как устного обсуждения, так и текстовой или иной фиксации.

## **Организация экскурсии:**

Экскурсия требует определенных компетенций от организатора (автора, разработчика). Часто это партнерская (совместная) деятельность, хотя возможна и ситуация, когда организатор, исполнитель, экскурсовод и само содержание экскурсии определяются одной организацией и даже одним человеком (музейная работа, знакомство с образовательной организацией, посещение производства). В случае партнерства предполагается согласование деятельности двух или более субъектов, что усложняет планируемую деятельность.

## **Ресурсное обеспечение экскурсии:**

- человеческие ресурсы (кадры) включающие организатора(ов)-групповода(ов), экскурсоводов;
- принимающая организация (площадка);
- транспорт;

- средства фиксирования информации (фото, видео, записи и т.д.);
- требует решение вопросов безопасности (перемещение и пребывание на объекте);
- в случае работы с детьми необходимо решение правовых вопросов.

В рамках профориентации экскурсия позволяет получить максимальную информацию о профессиональной деятельности: об условиях труда, средствах труда и т.д. По сути, полное представление, за исключением практического участия в данной профессиональной деятельности.

### **Преимущества метода**

- Непосредственный контакт с объектом. Получение практически полной информации без посредников (экскурсовод – помощник).
- Не требует, как правило, специальной подготовки участников.
- Мотивационно привлекает участников (вызывает интерес).

### **Недостатки**

- Организация требует серьезной подготовки.
- Ресурсы.
- Вопросы безопасности.
- Пассивность (относительная) участников по сравнению с другими методами (проектной деятельностью, профессиональной пробой).