

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

с. Шигоны

№ 1946

**Об организации горячего питания обучающихся
ГБОУ СОШ с. Шигоны
на 2024 - 2025 учебный год**

На основании Закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Положения об организации горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 03.09.2024 года.
2. Ответственными за организацию горячего питания по Учреждению назначить:
1 - 4 классы, Терехову Ларису Валентиновну, заместителя директора по УВР;
5 - 11 классы, Дмитриеву Ирину Олеговну, специалиста по охране труда.
3. Ответственными за организацию горячего питания в классах назначить классных руководителей:

№ п/п	Ф.И.О.	класс	№ п/п	Ф.И.О.	класс
1	Ширякина Наталья Александровна	1 А	22	Коннова Ираида Валентиновна	8 А
2	Просвирнина Юлия Александровна	1 Б	23	Кузнецов Алексей Викторович	8 Б
3	Чернова Мария Михайловна	1 В	24	Глухов Михаил Александрович	8 В
4	Телепегина Светлана Владимировна	2 А	25	Крынина Ольга Васильевна	8 Г
5	Демина Светлана Александровна	2 Б	26	Железникова Людмила Ивановна	9 А
6	Терсенева Ирина Валентиновна	2 В	27	Виноградова Татьяна Васильевна	9 Б
7	Гольман Марина Анатольевна	3 А	28	Шаркова Светлана Владимировна	9 В
8	Гаврилова Юлия Валентиновна	3 Б	29	Леонтьева Юлия Сергеевна	10
9	Елизарова Светлана Викторовна	3 В	30	Торхова Людмила Александровна	11 А
10	Зибарева Светлана Николаевна	4 А	31	Лапшова Светлана Николаевна	11 Б
11	Галкина Светлана Александровна	4 Б			
12	Мартынова Наталья Владимировна	4 В			
13	Пищугина Наталья Юрьевна	5А			
14	Тимохин Юрий Иванович	5 Б			
15	Коновалова Галина Александровна	5 В			
16	Солдатова Ольга Александровна	6 А			
17	Митина Татьяна Александровна	6 Б			
18	Казанцева Наталья Александровна	6 В			
19	Шахнамова Светлана Петровна	7 А			
20	Корнилова Елена Вячеславовна	7 Б			
21	Тимохина Наталья Владимировна	7 В			
	ТАЙДАКОВСКИЙ ФИЛИАЛ			БИЧЕВНИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
1	Лашманкина Татьяна Алексеевна	1, 2	1	Бейбулатова Валентина Николаевна	1, 3

2	Зайцева Светлана Ивановна	3, 4	2	Хитева Светлана Николаевна	2, 4
3	Назаров Александр Сергеевич	5, 6	3	Филиппова Любовь Алексеевна	5
4	Тюгина Евгения Валентиновна	7, 8	4	Судакова Татьяна Николаевна	6
5	Алмакаева Ольга Александровна	9	5	Чижова Елена Николаевна	7, 8
			6	Арефьева Ирина Юрьевна	9

4. Классный руководитель:

- проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями относительно организации правильного питания в школе, организацию классных часов и родительских собраний посвященных здоровому образу жизни и рациональному питанию;
- подает предварительные заявки на питание обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременностью перечисления родительской платы;
- несет ответственность за поведение детей в столовой и заполнения табеля учета посещаемости.

5. Установить график приема пищи обучающимися:

**График
приема пищи обучающимися
1-4 классов**

Время приема пищи	Класс	Прием пищи
после 1 урока с 9.10 до 9.20	1 А,Б,В	Завтрак
после 2 урока с 10.00 до 10.20	2 А,Б,В 3 А,Б	Завтрак
после 3 урока с 11.00 до 11.20	3 В 4 А,Б,В	Завтрак
после 4 урока с 12.00 до 12.20	1-4 классы	Обед

**График
приема пищи обучающимися
5-11 классов**

Время приема пищи	Класс	Прием пищи
после 2 урока с 10.00 до 10.20	5-7 классы	Завтрак
после 3 урока с 11.00 до 11.20	8-11 классы	Завтрак
после 4 урока с 12.00 до 12.20	5-7 классы	Обед
после 5 урока с 13.00 до 13.10	8-11 классы	Обед

И.о.директора школы

Е.Ю. Городнова