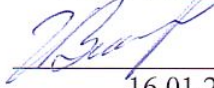



Согласовано

Председатель  
Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Шигоны

  
Зибарев И.М.  
16.01.2024г.

Согласовано

Председатель  
профсоюзного комитета  
ГБОУ СОШ с. Шигоны

  
Тимохина Н.В.  
16.01.2024г.

Утверждено

приказ № 89  
от 16.01.2024г.  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Шигоны  
Малых А.М.



## Изменения и дополнения в Коллективный договор

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени кавалера ордена Мужества Д.А. Афанасьева «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области

|   |              |
|---|--------------|
| Министерство труда, занятости и<br>миграционной политики<br>Самарской области |              |
| Присвоен регистрационный номер  | 06.25.2022/2 |
| от «18» 01  | 2024г.       |
| Коввертани Н.А. Мусоева   |              |
| (должность, Ф.И.О.)   |              |



2024 год

1. Положение о материальном стимулировании работников (Приложение № 8 к Коллективному договору) дополнить критериями для следующих специалистов:

- контрактный управляющий;
- техник-программист;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Пункт 6. Критерии и показатели качества труда работников для определения надбавок и доплат дополнить следующим содержанием:

| <b>Контрактный управляющий (по полугодиям)</b> |   |                                   |                            |            |                      |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|------------|----------------------|
| Основание для назначения стимулирующих выплат  | Критерии  | Значение по критерию (показатели) | Максимальное кол-во баллов | Самооценка | Оценка администрации |
| Высокое качество работы                        | Разработка плана закупок:<br>-осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;<br>-размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений  | По полугодиям                     | 2                          |            |                      |
|  | Разработка плана-графика, внесение изменений в план-график. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений   |                                   | 2                          |            |                      |
|  | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора)  |                                   | 2                          |            |                      |
|  | Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров)  |                                   | 2                          |            |                      |
|  | Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, |                                   | 2                          |            |                      |

|  |   |               |           |  |  |
|--|---|---------------|-----------|--|--|
|  | работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |               |           |  |  |
|  |   | <b>Итого:</b> | <b>10</b> |  |  |

| <b>Техник-программист (по полугодиям)</b>     |  |                                   |                            |            |                      |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|------------|----------------------|
| Основание для назначения стимулирующих выплат | Критерии   | Значение по критерию (показатели) | Максимальное кол-во баллов | Самооценка | Оценка администрации |
| Эффективность работы                          | Высокий уровень исполнительской дисциплины             | По полугодиям                     | 3                          |            |                      |
|   | Выполнение особо срочных заданий                       |                                   | 3                          |            |                      |
|   | Качество выполнения заданий                            |                                   | 3                          |            |                      |
|   | Наличие и пополнение фототеки и медиатеки              |                                   | 1                          |            |                      |
|   | Оказание методической помощи в составление презентации |                                   | 2                          |            |                      |
|   |  | <b>Итого:</b>                     | <b>12</b>                  |            |                      |

| <b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (по полугодиям)</b> |  |                                   |                            |            |                      |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|------------|----------------------|
| Основание для назначения стимулирующих выплат   | Критерии   | Значение по критерию (показатели) | Максимальное кол-во баллов | Самооценка | Оценка администрации |
| Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг                            | Рост уровня вовлеченности учащихся в общественно-полезную деятельность                   | По полугодиям                     | 1                          |            |                      |
|   | Рост количества детей, являющихся членами Всероссийских детских и молодёжных организаций |                                   | 1                          |            |                      |
|   | Рост количества детей, охваченных дополнительным образованием                            |                                   | 1                          |            |                      |
|   | Рост количества детей, охваченных волонтерским движением                                 |                                   | 1                          |            |                      |
|   | Адресное вовлечение «трудных» подростков   |                                   | 1                          |            |                      |
|   | Наличие мероприятий,   |                                   | 1                          |            |                      |



|   |  |               |  |  |  |
|---|--|---------------|--|--|--|
|   | проведённых с социальными партнёрами   |               |  |  |  |
| <b>Итого:</b>   |  |               | <b>6</b>                                   |  |  |
| Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе | Работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся детьми) | По полугодиям | 1  |  |  |
| <b>Итого:</b>   |  |               | <b>1</b>                                   |  |  |
| Результативность организационно-методической деятельности педагога  | Выступления с докладами проведение мастер-классов по тематике профессиональной деятельности  |               | 2  |  |  |
|   | Публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в образовательной организации (соавторство в том числе)  |               | 1  |  |  |
|   | Участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона   |               | 0,5 балла-муниципалитет<br>1 балл - регион |  |  |
| <b>Итого:</b>   |  |               | <b>4,5</b>                                 |  |  |
| <b>ВСЕГО:</b>   |  |               | <b>11,5</b>                                |  |  |

3. Добавить в Коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени кавалера ордена Мужества Д.А. Афанасьева «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области на 2022-2025 годы:

«Раздел 13 Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации следующего содержания:

**ХIII Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации**

13.1 Согласно ст. 351.7 ТК РФ в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 N. 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работников и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач,



возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

13.2 Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которыми работник заключил соответствующий контракт. Дистанционные работники и работники, участвующие в электронном документообороте, могут направить сканированную копию повестки работодателю в порядке документооборота, установленном в организации (Письмо Минтруда России от 27 сентября 2022 г. № 14-б/10а-13042 «В Общероссийский союз "Федерация независимых профсоюзов России» и в Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей»).

13.3 В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществления прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также прав и обязанностей, вытекающих прав и обязанностей, установленных статьей 351.7 ТК РФ.

13.4.В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

13.5 Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

13.6 В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному



пунктом 13.1. части первой статьи 81 ТК РФ.

13.7 Период приостановления трудового договора засчитывается в отпускной стаж (ч.1. ст.121 ТК РФ).

13.8 В соответствии со статьей 259 ТК РФ, если у работника, призванного на военную службу по мобилизации или проходящего военную службу по контракту, имеется ребенок младше 14 лет, другой родитель этого ребенка имеет право отказаться от направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работы в ночное время, выходные и праздничные дни.

В случае, если у мобилизованного есть ребенок младше 18 лет, другой родитель ребенка имеет преимущественное право на оставление на работе в случае сокращения (ст. 170 ТК)

13.9 Гражданам, которые с 24 февраля по 21 сентября 2022года заключили контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и с которыми в указанный период были расторгнуты трудовые договоры или служебные контракты, предоставляется преимущественное право трудоустройства на работу по ранее занимаемой должности у бывшего работодателя. Такое право они смогут реализовать в течение трех месяцев после завершения прохождения военной службы по мобилизации или военной службы по контракту. При этом в случае невозможности предоставления старой должности работодатель должен будет предложить другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную гражданам по состоянию здоровья.

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

6 (Шесть) тысяч

Директор школы:

*Шим*

*[Handwritten signature]*

