

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ» С. ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.05.2019г.

№ 535/1

**О создании Центра «Точка роста»
ГБОУ СОШ с. Шигоны**

На основании Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 291/1-р от 20.03.2019 года «Об утверждении Перечня образовательных организаций Самарской области, на базе которых в 2019 году будут созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Шигоны, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и расположенного в сельской местности направленный на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2. Утвердить

- Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» ГБОУ СОШ с. Шигоны (Приложение 1)

- Дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (Приложение 2)

- медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год. (Приложение 3)

3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителя директора по ВР Е.А. Костину.

4. Утвердить педагогов в следующем составе:

- руководитель – Е.А. Костина, заместитель директора по ВР,

- А.С. Захаров – педагог дополнительного образования,

- А.В. Кузнецов – учитель технологии,

- В.Н. Ефремов – учитель информатики,

- А.Е. Железников - учитель ОБЖ.

5. Членам рабочей группы разработать план учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий в Центре. Срок – до 30.05.2019 года.

6. Утвердить порядок работы центра «Точка роста» при ГБОУ СОШ с.Шигоны (Приложение 4).

7. Е.А. Костиной, заместителю директора по ВР обеспечить выполнение плана по подготовке создания Центра.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Е.А. Костину.

Директор ГБОУ СОШ с. Шигоны

А.М. Малых

Положение
о центре образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» на базе ГБОУ СОШ с.Шигоны

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации ГБОУ СОШ с.Шигоны (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, в том числе в дистанционной форме, а также выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, «дорожными картами», утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, проектной деятельности, направленной на расширение познавательных интересов, стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.3. создание целостной системы образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, методических подходов, преемственностью содержания основного и дополнительного образования;

2.2.4. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.5. формирование социальной культуры школьников;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организация подготовки обучающихся Центра к участию в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. популяризация различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательской деятельности.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра.

2.3. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. организовывать по согласованию с директором Учреждения учебно-воспитательный процесс в Центре и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять по согласованию с директором Учреждения организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта
по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» при ГБОУ СОШ с.Шигоны**

№ п\п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. 	<p>Приказ директора ГБОУ СОШ с. Шигоны о создании в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор ОУ</p>
2	<p>Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра .</p>	<p>Приказ директора ГБОУ СОШ с. Шигоны</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор ОУ</p>
3	<p>Создание Интернет странички на сайте школы</p>	<p>Страница на сайте</p>	<p>Апрель</p>	<p>Рабочая группа</p>
4	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <p>1. формирование штатного расписания Центра;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p>	<p>Май – июнь</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

5	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Приказ директора ГБОУ СОШ с. Шигоны о направлении в командировку	Апрель-декабрь	Директор ОУ
6	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май – Август	Директор ОУ
7	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий	Май	Рабочая группа
8	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август	Директор ОУ
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра («Шахматы», «3D-моделирование и программирование», «Промышленный дизайн»)	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь	Рабочая группа, заместитель директора по ВР
10	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Директор ОУ Рабочая группа
11	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно	Директор ОУ

Медиаплан по информационному сопровождению Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в ГБОУ СОШ с.Шигоны на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Форма сопровождения
1	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением федеральных экспертов и тьютеров	Школьный сайт СМИ Социальные сети	Май-июнь	Размещение информации на сайте
2	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии брендбуком	СМИ Социальные сети	Май-июль	Размещение информации на сайте
3	Окончание ремонта, установка и настройка оборудования	СМИ Социальные сети	Июль-сентябрь	Размещение информации на сайте
4	Набор в детские объединения дополнительного образования	Социальные сети	Август	Размещение информации на сайте
5	Торжественное открытие центра	Школьный сайт, социальные сети	Сентябрь	Размещение на сайте, фотоотчет
6	Анонсы мероприятий в Центре «Точка роста»	Школьный сайт, социальные сети	В течение года	Размещение на сайте, фотоотчет
7	Информация о достижениях обучающихся	Школьный сайт, СМИ, социальные сети	В течение года	Размещение на сайте, фотоотчет
8	Информирование населения о работе Центра «Точка роста»	Школьный сайт, СМИ, социальные сети	В течение года	Размещение на сайте, фотоотчет

Порядок работы центра «Точка роста» при ГБОУ СОШ с.Шигоны

1. Общие правила поведения.
 - 1.1. Приходить в школу вовремя (за 15 минут до начала занятий)
 - 1.2. Настойчиво овладевать знаниями, развивать свои способности.
 - 1.3. Приходить в школу опрятно одетым, без украшений, сдавать одежду в гардероб и занимать рабочее место до звонка.
 - 1.4. Не пропускать уроков без уважительных причин. В случае пропуска занятий предъявить справку.
 - 1.5. Не уходить без разрешения педагогов из школы и с ее территории в урочное время.
 - 1.6. Проявлять уважение к учителям и другим работникам школы подчиняться их требованиям, распоряжениям директора, педсовета, органов ученического самоуправления, классным руководителям на принципе, определенном Уставом школы.
 - 1.7. Выполнять обязанности дежурного по классу и школе.
 - 1.8. Быть дисциплинированным.
 - 1.9. Беречь имущество школы, возмещать причиненный ущерб.
 - 1.10. Активно участвовать в общественной жизни школы и класса, органах ученического самоуправления, проявлять инициативу и творчество.
 - 1.11. Вне школы вести себя так, чтобы не запятнать доброе имя школы.
 - 1.12. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
 - 1.13. Не курить на территории школы, не употреблять спиртных напитков, наркотиков, не играть в карты, не сквернословить.
 - 1.14. Знать Устав школы и соблюдать его.
 - 1.15. На уроки физкультуры и спортивные занятия приходиться в спортивной форме, на занятия в мастерские – в рабочей одежде.
 - 1.16. Участвовать в общественно-полезном труде, соблюдать правила техники безопасности.
 - 1.17. Соблюдать режим дня. Правильно организовывать учение, отдых, труд, ценить свое и чужое время.
2. Поведение на занятиях.
 - 2.1. После звонка на урок немедленно занять свое место в классе или кабинете. Сидеть постоянно на закрепленном за тобой месте.
 - 2.2. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, дневник и т.д.

- 2.3. Приветствовать учителя стоя, молча.
- 2.4. Внимательно слушать учителя и ответы товарищей. Сидеть тихо, прямо.
- 2.5. При вызове к доске выходить отвечать с дневником. Отвечать громко, чётко.
- 2.6. Если хочешь задать вопрос или ответить – подними руку.
- 2.7. Не поправляй вслух ответы товарища без разрешения учителя не подсказывай, не списывай.
- 2.8. Во время урока соблюдай чистоту и порядок, не сори. Не оставляй после себя в классе бумагу и мусор, не пиши и не рисуй на партах.
- 2.9. После звонка с урока не вскакивай с места, не кричи – жди разрешения учителя.
- 2.10. Не пользуйся на уроках услугами мобильного телефона.
3. Поведение учащихся на перемене.
- 3.1. Выйди во время перемены из класса – дежурные должны проветрить кабинет.
- 3.2. Идя по лестнице, придерживайся правой стороны, не беги, не перепрыгивай через ступеньки.
- 3.3. При встрече со всеми работниками школы, родителями и другими взрослыми остановись и поздоровайся.
- 3.4. Не бегай по коридорам, веди себя степенно, разговаривай тихо, спокойно.
- 3.5. Проявляй заботу о чистоте и порядке, не сори.
- 3.6. После звонка на урок не задерживайся в коридоре, сразу же направляйся в указанный в расписании кабинет и готовься к уроку.
- 3.7. Получая одежду в гардеробе, соблюдай очередь и порядок.
4. Поведение в столовой.
- 4.1. Направляйся в столовую вместе с учениками своего класса, организованной, спокойно во главе с учителем.
- 4.2. В столовой веди себя согласно правилам культурного поведения.
- 4.3. Бережно обращайся с продуктами питания.
- 4.4. Убери за собой со стола.
5. Поведение учащихся во время проведения внеклассных мероприятий.
- 5.1. На внеклассные мероприятия нужно приходиться в точно назначенное время.
- 5.2. Внешний вид должен соответствовать проводимому мероприятию. На торжественные мероприятия не допускаются учащиеся в спортивной форме.
- 5.3. Соблюдай правила культурного поведения: не мешай соседям не кричи, не сори.
- 5.4. Будь активен, но дисциплинирован, слушай ответственных.
- 5.5. Учащиеся в алкогольном или наркотическом состоянии на мероприятия не допускаются.

6. Поведение вне школы.

6.1. Дорожи честью своей школы, своего класса, своей собственной.

6.2. Веди себя согласно правилам культурного поведения, правилам дорожного движения, соблюдай пожарную безопасность и правила поведения на воде.

6.3. Будь внимателен к взрослым, престарелым, детям, уступай им дорогу, место, всячески помогай им.

6.4. На улице находишься только до положенного времени, веди себя спокойно, без шума.

6.5. Бережно относись к природе и окружающей среде.

6.6. Не кури, не употребляй алкогольные напитки и наркотические вещества.