

Обсуждено и принято на педагогическом
совете
протокол № 1 от «21» августа 2020 года

Утверждаю

директор ГБОУ СОШ с. Шигоны
_____/А.М. Малых/
приказ от 21 августа 2020 года № 1057

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

с. Шигоны

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается, обсуждается и принимается на педагогическом совете ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. **Оценивание осуществляется по балльной системе** с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в 5-11 классах выставляются две отметки. За изложение и сочинение во 2-4 классах выставляется одна отметка – только за содержание и речевое оформление. Грамотность проверяется, но не оценивается. За диктант с грамматическим заданием во 2-4 классах выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам): индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, индивидуальный проект, курсы внеурочной деятельности по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено - незачтено» или «зачёт – незачёт».

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: устный либо письменный индивидуальные опросы,

контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, сдача нормативов по физической культуре, комплексные диагностические работы и др.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом психофизического состояния обучающегося и рекомендациями ПМПК.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после пропуска занятий по уважительной причине. Не допускается выставлять неудовлетворительную отметку учащемуся в первый день после каникул.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: по четвертям в 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах, год.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах, год, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах, а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за четверть** необходимо иметь не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

3.4. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за полугодие** необходимо не менее 6-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 10 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных

обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

3.5. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающихся.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение учебной четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). На основании решения педагогического совета, приказа по ОО обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию после возвращения в ОО. Формы и сроки проведения устанавливаются педагогическим советом ОО.

3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть во 2-9 кл и за полугодия в 10-11 кл. как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

3.9. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Годовая промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком ОО.

3.10. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 08 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные или письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др

Результаты, полученные на всероссийских проверочных работах по решению педагогического совета могут быть защищены как годовая промежуточная аттестация.

Годовая промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.14. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.15. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.16. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.17. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО могут освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.18. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили итоговую диагностическую работу. При этом работа имеет качественную оценку.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.17.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.21. Годовая отметка при наличии годовой промежуточной аттестации по предмету выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации.

3.22. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.23. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и

воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.24. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.25. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на как целое число (без округления) от среднего арифметического годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации. В случае, если в четвертой четверти в 2-9 классах, втором полугодии 10-11 классов имелась отметка выше годовой, то балл итоговой отметки повышается на 1.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Обучающимся 1 класса может быть пролонгирован учебный год в соответствии с рекомендациями ПМПК по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Обучающиеся 9,11 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность до даты издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, не допускаются к ее прохождению.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ. 4.9.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы. Форма повторной аттестации, ее сроки, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора ОО. По результатам этой аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета издается приказ по ОО о переводе.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- планированное проведение письменных (не более одной проверочной работы в день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.
- 5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
 - получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
 - получать помощь педагога-психолога.
- 5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

- 6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.
- 6.2. Отметка за устные ответы выставляется в день проведения учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение трех дней со дня проведения письменной работы.