ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» С.ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.15г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с. Шигоны
А.М. Малых
Приказ № 410/2 от 02.09.15г.

Положение

О профильном обучении учащихся среднего общего образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении учащихся ГБОУ СОШ с. Шигоны
среднего общего образования

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 г. (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. №1756-р), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004 №24 «О Концепции компетентностно-ориентированного образования в Самарской области», «Основными принципами реализации концепции профильного обучения на территории Самарской области» (приложение к письму Департамента образования и науки Администрации Самарской области от 13.08.2003 № 2014), Базисным учебным планом образовательных учреждений Самарской области (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области № 55-од от 04.04.2005 г.), Уставом ГБОУ СОШ с. Шигоны (далее – Школа). Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на старшей ступени обучения в Школе.

II. Индивидуальная образовательная траектория учащегося

1. Под индивидуальной образовательной траекторией понимается содержание образования и уровни его освоения, включающие определенный государством обязательный минимум и определенные учащимся для достижения личностно значимых образовательных результатов в рамках учебного плана Школы. Индивидуальная образовательная траектория является профилем обучения конкретного учащегося.
2. Индивидуальная образовательная траектория фиксируется в индивидуальном учебном плане учащегося (далее – ИУП).

III. Учебный план Школы и ИУП

1. Учебный план старшей ступени обучения в Школы составляется администрацией на основании изучения запросов учащихся и анализа ресурсов школы.
2. Включенные в учебный план Школы предметы федерального компонента – обязательные предметы (русский язык, иностранный язык, литература, математика, естествознание, история, обществознание, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и обязательные предметы по выбору (география, информатика), а также предметы, выделенные из состава интегрированных дисциплин: право \ экономика \ обществоведение (вместо интегрированного курса обществознания), физика \ химия \ биология (вместо интегрированного курса естествознания)) – могут предлагаться учащимся для изучения на базовом или профильном уровне.
3. Программа базового уровня освоения предмета предполагает освоение учащимся минимума содержания, определенного государственными стандартами, за учебное время, определенное БУПом на освоение предмета на базовом уровне.

4. Программа профильного уровня освоения предмета предполагает увеличение объема содержания образования и времени на его освоение по сравнению с базовым уровнем. Профильная программа может быть нацелена на получение прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для понимания тех сфер деятельности, в которых применяется данная дисциплина, или обеспечивать формирование дополнительных по сравнению с базовым уровнем предметных (академических) знаний, умений и навыков безотносительно к областям их применения.
5. Каждый учащийся на старшей ступени обучения составляет свой ИУП на основе учебного плана Школы, ИУП согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.
6. Утвержденный ИУП обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.
7. В ИУП учащегося включаются:
   7.1. в обязательном порядке
   – каждый обязательный предмет федерального компонента на одном из предложенных уровней;
   – модуль курса регионального компонента «Основы проектирования» объемом 1 час (в неделю);
   – элективные курсы в объеме не менее 0- 4 часов (в неделю),
   7.2. по желанию учащегося:
   – обязательные предметы по выбору федерального компонента на одном из предложенных уровней,
8. Сумма часов предметов федерального компонента, выбранных учащимся, должна составлять 32 часа (в неделю).
9. Аудиторная учебная нагрузка учащихся 10-11 классов не должна превышать предельно допустимых объемов (при 6-дневной учебной неделе – 37 часов).

IV. Порядок приема в 10-11 классы Школы.

1. Прием учащихся в классы старшей ступени (полного) среднего образования начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.
2. В старшие классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.
3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:
   – заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
   – аттестат об основном общем образовании;
   – личное дело;
   – медицинскую карту;
   – заполненный бланк индивидуального учебного плана, подписанный родителями (законными представителями) и обучающимся;
4. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.

5. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 30 августа текущего года.

6. После окончания комплектования зачисление на старшую ступень образования Школы оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

7. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

V. Порядок формирования ИУП учащегося и порядок комплектования групп

1. В первую неделю обучения в каждом полугодии в Школы проходят мероприятия по информированию учащихся и формирование ими своих ИУП.

   1.1. Обязательные предметы и обязательные предметы по выбору (если включены в ИУП) выбираются в начале 10-го класса на весь период обучения в старшей школе.

   1.2. Модуль курса регионального компонента «Основы проектирования» выбирается учащимся перед началом нового учебного года в 10-м и в 11-м классе.

   1.3. Элективные курсы выбираются учащимся в начале каждого учебного полугодия. Каждое полугодие учащимся предлагается новый список элективных курсов для выбора. При выборе учащийся указывает большее число курсов, нежели будет включено в ИУП, из расчета 4 часов, курсы перечисляются в порядке убывания приоритета.

2. Проект ИУП за личной подписью учащегося согласуется родителями (законными представителями) учащихся и подается в администрацию Школы в сроки и в порядке, утверждаемые ежегодно.

3. На основании проектов ИУП администрация открывает группы для изучения предметов федерального и регионального компонентов и элективных курсов. Устанавливаются следующие минимальное и максимальное количество учащихся в группе:

   3.1. для обязательных предметов базового уровня минимальное количество учащихся в группе 1 человек, максимальное – 25 человек.

   3.2. для обязательных предметов профильного уровня минимальное количество учащихся в группе 7 человек, максимальное – 25 человек;.

   3.3. для обязательных предметов по выбору базового или профильного уровня минимальное количество учащихся в группе 8 человек, максимальное – 25 человек. для предметов по выбору базового или профильного уровня с делением на группы (информатика и ИКТ) минимальное количество -10 человек, максимальное – 25 человек

   3.4. для элективных курсов минимальное количество учащихся в группе 7 человек, максимальное – 25 человек.

4. В случае несоответствия количества учащихся в группе значениям, определенным в пп. 3.1-3.4 администрация приводит его в соответствие с определенными настоящим Положением нормами наполняемости групп, руководствуясь следующим:

4.1. Администрация Школы обязана обеспечить всем учащимся, желающим осваивать обязательный предмет на базовом уровне, эту возможность, открывая дополнительную группу, если количество желающих превышает значение, определенное в п. 3.1.

4.2. Если количество желающих осваивать обязательный предмет на профильном уровне или обязательный предмет по выбору на базовом или профильном уровне меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае учащимся предлагается сделать повторный выбор по данной строке ИУП.

4.3. Если количество желающих осваивать элективный курс меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае учащимся предлагается сделать повторный выбор по данной строке ИУП, а элективный курс включается в список для выбора в следующее полугодие.

4.5. Если количество желающих осваивать программу обязательного предмета на профильном уровне или обязательного предмета по выбору на базовом или профильном уровне больше установленного в п.п. 3.2-3.3 максимума, часть учащихся не включаются в группу.

4.5.1. При определении персоналий учащихся, которые не будут включены в группу, последовательно учитываются следующие факторы: 1) определяется группа учащихся, имеющих минимальный балл по предмету за курс основной школы, 2) среди них выстраивается рейтинг на основе входного тестирования.

4.5.2. Действия, описанные в п. 4.5.1, не проводятся и учащийся не может быть не включен в состав группы, если его выбор предметов обусловлен логикой освоения определенного вида деятельности или академического расширения определенной группы предметов, а именно:
учащийся не может быть не включен в группу для изучения математики на профильном уровне, если он выбрал изучение физики на профильном уровне;
учащийся не может быть не включен в группу для изучения права и экономики, если он выбрал изучение обществознания на профильном уровне;
учащийся не может быть не включен в группу для изучения химии на профильном уровне, если он выбрал изучение физики и биологии на профильном уровне.

4.5.3. Действиям, описанным в п. 4.5.1, каждый учащийся может быть подвергнут не чаще, чем в двух случаях.

4.5.4. Учащиеся, не включенные в группу на основании п. 4.5.1, переводятся в группу, изучающую обязательный предмет на базовом уровне и получают предложение изменить свое решение относительно других предметов федерального компонента для получения необходимого объема часов из тех программ, группы по которым не доукомплектованы до максимального количества учащихся.

5. После комплектования групп ИУП утверждается директором Школы с учетом внесенных в них корректив в ситуациях, описанных в пп. 3-4.

VI. Порядок внесения изменений в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору

1. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП. Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:
   - первая неделя II полугодия 10-го класса;
   - первая неделя I полугодия 11-го класса.
2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:
   2.1. при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в объеме 32 часов.
   2.2. при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.
   2.3. при наличии мест, в соответствии с определенной в пп. 3.2-3.3 максимальной наполняемости группы, в группе, изучающей программу, которую учащийся планирует внести в свой учебный план.
   2.4. после консультации с педагогом-консультантом, осуществляющим сопровождение формирования и корректировки индивидуальной образовательной траектории.
3. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержание образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.
   3.1. Администрация Школы предоставляет учащемуся возможность получить три индивидуальных или групповых консультаций по программе, вновь включенной им в свой ИУП, у учителя, ведущего уроки по этой программе, для обеспечения самостоятельного освоения части программы, которую группа уже прошла.
4. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается директором Школы.
5. Учащимся 10-х классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, может быть предложено перейти в группу, изучающую данный предмет на базовом уровне или в универсальный (непрофильный) класс другого общеобразовательного учреждения по решению педагогического совета образовательного учреждения.

VII. Организация учебного процесса

1. Обучение в профильной школе строится на основе поточно-группового расписания.
2. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.
3. Администрация обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.
4. Индивидуальное расписание каждого учащегося составляется таким образом, что время начала занятий не может быть позже 10.00 и окончания занятий – 15.20.
5. Понятия «продолжительность учебного дня» и «предельно допустимая нагрузка» применяются к ИУП и индивидуальному расписанию учащегося.

6. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку не может превышать 3-х часов в неделю, при этом не может быть больше 1-х часа в день. Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащегося.
7. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащийся обеспечивается рабочим местом в библиотеке \ медиатеке и не может покидать пределы Школы.

VIII. Педагогическое сопровождение профильного обучения

1. Педагогическое сопровождение организуется с целью сопровождения процесса определения и корректировки учащимися индивидуальных образовательных траекторий на старшей ступени обучения.
2. Учащийся посещает обязательные консультации в соответствии с дополнительно сообщенным администрацией расписанием:

   2.1. в период окончания обучения в 10-ом классе;

   2.2. в период выбора предметов для прохождения итоговой аттестации в 11-м классе;

   2.3. в случае принятия им решения об изменении ИУП в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору.
3. Учащийся может получить внеплановую консультацию по собственной инициативе по предварительной договоренности с консультантом, представителем администрации.

IX. Организация внеклассной работы

1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.
2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов Школы.

X. Оценивание и промежуточная аттестация учащихся.

1. По всем программам обязательных предметов, обязательных предметов по выбору результат оценивания выражается в выставлении дифференцированной отметки по пятибалльной шкале.
2. Промежуточная аттестация проводится в старшей школе 1 раз в полугодие по всем систематическим курсам учебного плана.

3. В целях учета интересов обучающихся претендующих на получение итоговой отметки в аттестат о среднем общем образовании не должно ущемляться его право на объективность оценивания учебных достижений. Обучающийся имеет право получить отметку в аттестат о среднем общем образовании если он выполнил учебный план в полном объеме (2 года обучения). Если учебный предмет(информатика, география, право, экономика) изучался в 10 классе только одно полугодие на базовом или профильном уровнях, а в 11 классе весь период обучения(два полугодия) на базовом или профильном уровнях и программа была выполнена не в полном объеме (за 2 года обучения), то обучающийся должен самостоятельно изучить данный предмет в полном объеме(а именно то количество часов, которое обучающийся не изучил по программе того или иного предмета) и получить итоговую отметку, которая будет внесена в аттестат о среднем общем образовании. Форма отчета- по билетам, зачет, тестовая работа, контрольная работа, собеседование.

XI. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Администрация Школы обязана:

   – предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена Школа ;

   – предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;

   – обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;

   – обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

2. Администрация Школы имеет право:

   – направить учащегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения.

3. Учащийся старшей ступени Школы обязан:

   – составить проект ИУП и согласовать его с администрацией Школы в установленные сроки;

   – ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;

4. Учащийся старшей ступени Школы имеет право:

   – формировать собственный ИУП;

   – своевременно получать от администрации Школы информацию, необходимую для составления ИУП;

   – на не более чем 3 консультации в рамках педагогического сопровождения при изменении ИУП.

5. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
8 листов / восемь

Директор школы: Малых