

РАССМОТРЕНО

ПРОВЕРЕНО

УТВЕРЖДАЮ.

на МО учителей русского языка и литературы

зам. директора по УВР



Протокол № 1 от 14.08 2018 г

*Терехова ЛВ* / Терехова ЛВ /

Руководитель МО Кабанова В.П. /Кабанова В.П./

Приказ № 16 от 16.08 2018 г

### АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ

форма обучения: интегрированно

на 2018-2019 учебный год

Класс: 7<sup>б</sup>

Количество часов в неделю: 4

Количество часов в год: 136

Учитель: Кабанова В.П.

Адаптированная рабочая программа разработана:

- с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки №1897 от 17.12.2010г. в редакции приказа Минобрнауки №1577 от 31.12.2015г. )

- в соответствии с ООП ООО ГБОУ СОШ с.Шигоны, утвержденной приказом №321/1 от 19.04.16г.

- на основе- на основе программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014

с..Шигоны.2018 год.

### Пояснительная записка.

Цели :

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитии интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

#### **Задачи :**

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника. .

**Заключение ПМПК** (заключение ПМПК от 16.08 2018 г, №1980):

По результатам психолого-медико-педагогического обследования установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»: Умственная отсталость легкая. Системное недоразвитие речи легкой степени.

**3-ий год обучения по программе.**

**Количество обучающихся- 1**

**Педагогическая характеристика обучающегося с ОВЗ:**

Уровень развития связной речи обучающейся не соответствует программным требованиям, ребенок испытывает сложности при написании творческих письменных работ (сочинений, изложений). Ученик пользуется умением отбирать необходимые источники информации из предложенных учителем, умеет анализировать, сравнивать различные объекты, явления, факты, но не умеет самостоятельно делать выводы, перерабатывать информация, преобразовывать ее.

Письмо. Пишет правой рукой. Письмо каллиграфически неправильное: буквы не одинаковые по величине, начертание искажено. При письме под диктовку не всегда отмечает начало и конец предложения. Списывает с ошибками: пропускает буквы, допускает замены. Правила, даже если знает, применяет не всегда.

Чтение: целыми словами. Читает монотонно, не соблюдая знаки препинания. Темп чтения 50-60 слов в минуту. Смысл прочитанного понять не может, то, что прочитала, не запоминает. Пересказывает небольшой по объему текст с огромным трудом, даже при помощи наводящих вопросов. Главную мысль не выделяет. Наизусть практически не заучивает, может выучить только 4-6 строк. Рассказывает невыразительно, с постоянными подсказками со стороны учителя.

### **Рекомендации ПМПК по учебному процессу:**

Ребенок нуждается в организации специальных образовательных условий на 2018-2019 учебный год:

1. Обучение в образовательной организации по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (вариант №1).
2. Очная форма обучения.
3. Полный учебный день.
4. Необходимость психолого-медико-педагогической коррекции:

Индивидуальные и групповые занятия с психологом, дефектологом, логопедом по развитию познавательной деятельности и социальной адаптации, а также по коррекции нарушений устной и письменной речи.

5. Программно-дидактическое обеспечение в соответствии с программой обучения.
6. Другие специальные условия: наблюдения профильных врачей.
7. Повторная ПМПК в конце 2019-2020 учебного года или при необходимости уточнения\корректировки данных рекомендаций по направлению ПМПК ОУ.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие артикуляционной моторики;
- формирование умения работать по словесной инструкции, алгоритму;
- развитие высших психических функций;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- развитие речи, владение техникой речи;
- расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

**Количество учебных часов, на которое рассчитана АОП: 136 часов (4 часа в неделю)**

## **ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО, ГОДОВОГО КОНТРОЛЯ**

Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоят из контрольного диктанта, грамматического разбора.

Основные виды контрольных работ в 7 классе – диктанты, тесты

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 6 классе, но и в предыдущих.

Задания для учащейся создаются в соответствии с психофизическими особенностями. Оценка знаний осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащейся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице

### **Методы обучения, применяемые на уроках:**

На уроках письма и развития речи используются следующие методы урока:

-**словесные** – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

-**наглядные** – наблюдение, демонстрация, просмотр;

-**практические** – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **типы уроков:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: видеотрекменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

### **Методы обучения, применяемые на уроках:**

На уроках письма и развития речи используются следующие методы урока:

-**словесные** – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

-**наглядные** – наблюдение, демонстрация, просмотр;

-**практические** – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **типы уроков:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: видеофрагменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

### **Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по письму и развитию речи Оценка письменных работ.**

**К классным и домашним письменным работам** обучающегося характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, свободные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

**Контрольные работы** состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.) Основные виды контрольных работ во 2-4 классах – списывание и диктанты, в 5-9 классах – **диктанты**. Для **грамматического разбора** следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико- орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих. Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

**Объем текстов контрольных работ в 6 классе – 65 - 70 слов.** Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

«Пять» – без ошибок.

«Четыре» – 1 -2 ошибки.

«Три» – 3- 6 ошибок.

В письменных работах **не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка**. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

**Изложения и сочинения: - 45 - 70 слов.** Могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В классе также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю. В 6 классе для изложения рекомендуется тексты повествовательного характера.

**При оценке изложений и сочинений** учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

**Оценка « 5 »** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста ( темы ) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна-две орфографические ошибки.

**Оценка « 4 »** ставится за изложение ( сочинение ), написанное без искажений авторского текста ( темы ), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.

**Оценка « 3 »** ставится за изложение ( сочинение ), написанное с отступлениями от авторского текста ( темы ), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

**Предметные результаты** освоения АОП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: **минимальный и достаточный.**

**Минимальный** уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-

педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) Организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП.

### **Минимальный уровень:**

- различение гласных и согласных звуков и букв; ударных и безударных согласных звуков; оппозиционных согласных по звонкости-глухости, твердости-мягкости;
- деление слов на слоги для переноса;
- списывание по слогам и целыми словами с рукописного и печатного текста с орфографическим проговариванием;
- запись под диктовку слов и коротких предложений (2-4 слова) с изученными орфограммами;
- обозначение мягкости и твердости согласных звуков на письме гласными буквами и буквой Ъ (после предварительной отработки);
- дифференциация и подбор слов, обозначающих предметы, действия, признаки;
- составление предложений, восстановление в них нарушенного порядка слов с ориентацией на серию сюжетных картинок;
- выделение из текста предложений на заданную тему;
- участие в обсуждении темы текста и выбора заголовка к нему.

### **Достаточный уровень:**

- различение звуков и букв;
- характеристика гласных и согласных звуков с опорой на образец и опорную схему;
- списывание рукописного и печатного текста целыми словами с орфографическим проговариванием;
- запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (30-35 слов);
- 

### **.Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

Учащиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Различать части речи;
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Писать изложение и сочинение;
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- Названия частей речи, их значение;
- Наиболее распространенные правила правописания слов.

## Содержание учебного материала

### Повторение- 12ч

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

*Знать:*

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

*Уметь:*

-выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;

-строить простое распространенное предложение с однородными членами;

-строить сложное предложение с союзами и,а, но

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- построения связных высказываний устно, письменно ;

### **Слово – 101 ч.**

*Состав слова* (21 час) .

Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

*Знать:*

-названия частей слова и их значение

*Уметь:*

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов



*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- построения слов устно, письменно ;

*Имя существительное (18 часов) .*

Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие имени существительного и его грамматические категории
- знать правила правописания им падежных окончаний существительных

*Уметь:*

- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

*. Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использования имен существительных в устной и письменной речи ,для написания изложений и сочинений

*Имя прилагательное (21 час)*

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным
- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

*Уметь:*

- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

*. Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни :*

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

*Местоимение (16 часов)*

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

*Уметь:*

- выделять местоимение как часть речи;

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

*Глагол ( 25 часов)*

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам ( настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие глагол и его грамматические категории

- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса

-пользоваться школьным орфографическим словарем

*.Уметь:*

- выделять глагол как части речи;

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использования глаголов в письменной и устной речи

**Предложение – 17ч.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных.

Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать*

-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- понятие о простом и сложном предложении

*Уметь:*

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения;

-формлять деловые бумаги.

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

-правильного и грамотного написания предложений .

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (НРК «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня» ). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать*

- понятие о простом и сложном предложении

-наиболее распространенные правила правописания слов

*Уметь:*

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения;

-формлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

-связных высказываний в устной и письменной форме

**Повторение пройденного за год – 6ч.** (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала.изучаемого в течение года.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне Части речи Правописание падежных окончаний Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных существительных Склонение личных местоимений Простое предложение Сложное предложение)

## БАЗОВЫЙ УЧЕБНИК

Класс	Авторы, издательство
7 класс	Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык, учебник 7 класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2017 г..

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ**

6. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014. – Сб.1. – 232с.
7. Таблицы на правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных, правописание различных частей речи, предложений.
8. Карточки-задания для индивидуальной и дифференцированной работы.
9. Тестовый материал.
10. Справочный материал.
11. Словари по русскому

### Тематическое планирование по письму и развитию речи в 7 классе.

№ п/п	Название раздела и темы урока	Кол-во часов	К.р.,сочинение	Дом.задание	Коррекционная работа	
<b>Повторение 12</b>						
1 2	Простое и сложное предложение	2		Упр.3	Развитие внимания, и письменной речи Развитие воображения, устрой речи	
3	Простое предложение с однородными членами.	1		Упр.8		
4 5	Перечисление без союзов,одиночным союзом <b>И</b> , с союзами <b>А,Но</b>	2		Упр.15		
6 7	Сложное предложение союзами <b>И,А,Но</b>	2		Упр.18		
8	Составление рассказа по опорным словам «Осень в нашем городе»	1	Сочинение	Упр.23		
9 10	Упражнения на закрепление по теме «Повторение» С.Р.Деловое письмо,телеграмма	2		Упр.27		
11 12	<b>Диктант</b> по теме. Повторение Работа над ошибками диктанта	2	Диктант	Упр.26		
<b>Слово 101</b>						
<i>Состав слова (21час)</i>						
13	<i>Состав слова. Корень.</i>	1		Упр.29		
14	<i>Состав слова. Приставка.</i>	1		Упр.32		
15	<i>Состав слова. Суффикс</i>	1		Упр.37		
16	<i>Состав слова. Окончание</i>	1		Упр.42		
17	<i>Состав слова. Корень,приставка, суффикс, окончание</i>	1		Упр.46		
18 19 20	Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов .	3		Упр.44		

21 22 23 24	Единообразное написание безударных гласных и согласных в приставках	4		Упр.49	коррекция речи; монологической речи; диалогической речи
25 26	Непроизносимые гласные и согласные в корне слов	2		Упр.59	
27	Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца»	1		Упр.62	
28	Сложные слова	1		Упр.70	
29	Написание сочинения по картине В. Перова «Охотники на привале »	1	Сочинение	Упр.72	
30	Простые случаи написания слов с соединительной гласной <b>о</b> и <b>е</b>	1		Упр.82	
31	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» .Деловое письмо, объяснительная записка.	1		Упр.86	
32 33	<b>Диктант</b> по теме «Состав слова». Работа над ошибками диктанта.	2	Диктант		
<i>Имя существительное ( 18 часов)</i>					
34 35 36 37	<i>Имя существительное.</i> Основные грамматические категории им. сущ. – род, число , падеж	4		Упр.92	
38	Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня»	1		Упр.98	
39	Основная грамматическая категория им. сущ- склонение	1		Упр.100	
40 41 42	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	3		Упр.103	
43 44 45 46	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе	4		Упр.109	

47	Упражнения на закрепление по теме «Имя	3		Упр.113	
48	существительное»				
49	Св.р Работа с деформированным текстом (упр131) Св.р Деловое письмо, заявление о приеме на работу				
50	<b>Диктант</b> по теме «Имя существительное».	2	Диктант	Упр.120	
51	Работа над ошибками диктанта.				
<i>Имя прилагательное (21 час)</i>					
52	<i>Имя прилагательное.</i> Значение имени прилагательного в речи	1		Упр.139	Развитие внимания, воображения, письменной и устной речи
53	Согласование имени прилагательного с именем	3		Упр.144-146	
54	существительным в роде, числе, падеже				
55					
56	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил.	4		Упр.155	
57	в единственном числе (мужского и среднего рода)				
58					
59					
60	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил.	3		Упр.169	
61	в единственном числе(женского рода)				
62					
63	Упражнения на закрепление по теме правописание	2	Сочинение	Упр.178	
	родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном				
	числе				
64	Сочинение на основе имеющихся знаний «История улицы				
	Советской»				
65	Правописание родовых и падежных окончаний им. прил.	4		Упр.183	
66	во множественном числе				
67					
68					
69	Упражнения на закрепление по теме «имя прилагательное»	2		Упр.187	

70	Деловое письмо. Заметка в стенгазету				
71	Промежуточная итоговая аттестация за 1 полугодие	2	Диктант		
72	<b>Диктант.</b> Работа над ошибками диктанта .				
<i>Местоимение (16 часов)</i>					
73	<i>Местоимение.</i> Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.	2		Упр.191	Коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи
74					
75	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2, 3 – го лицо местоимений	2		Упр.199	
76					
77	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	3		Упр.203	
78					
79					
80	Личные местоимения единственного и множественного числа. 2 лицо местоимений.	2		Упр.208	
81					
82	Личные местоимения единственного и множественного числа. 3 лицо местоимений.	1		Упр.216	
83	Раздельное написание предлогов с местоимениями	2		Упр.221	
84					
85	Упражнения на закрепление по теме «местоимение». Деловое письмо. Письмо	2		Упр.227	
86					
87	Контрольная работа по теме местоимение. Работа над ошибками контрольной работы	2	К.р.	Упр.230	
88					
<i>Глагол (25 часов)</i>					
89	Глагол. Понятие о глаголе.	1		Упр.235	
90	Изменение глаголов по временам.(настоящее, прошедшее, будущее)	3		Упр.240	
91					
92					
93	Изменение глаголов по числам	2		Упр.255	
94					
95	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	4		Упр.256	
96					
97					



98					
99 100	Неопределенная частица <b>Не</b> с глаголами	2		Упр.265	
101 102 103	Изменение глаголов по лицам	3		Упр.273	
104	Сочинение на основе имеющихся знаний «История капельки воды»	1	Сочинение	Дописать сочинение	
105 106	Правописание окончаний глаголов 2 лица – <b>шь,-шься</b>	2		Упр.281	
107 108	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.Глаголы на <b>-сь, -ся</b>	2		Упр.285	
109 110 111	Упражнения на закрепление по теме «глагол» Сочинения по картине В Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением последующих событий	3	Сочинение	Упр.287	
112	Диктант по теме «глагол».	2	Диктант	Упр.290	
113	Работа над ошибками диктанта				
<b>Предложение (17 часов)</b>					
114	Предложение. Простое и сложное предложения.	1		Упр.323	
115	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	1		Упр.325	
116 117	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	2		Упр.327	
118	Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом <b>и</b> , союзами, <b>а, но</b> , повторяющимся союзом <b>и</b> Знаки препинания при однородных членах.	1		Упр.336	

119	Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом <b>и</b> . Знаки препинания при однородных членах.	1		Упр.335	Развитие памяти внимания, воображения, письменной и устной	
120 121	Упражнения на закрепление по теме «простое предложение» Изложение «Царевна Лебедь»	2	Изложение	Упр.337		
122 123 124	Сложные предложения с союзами <b>и, а, но</b> и без союзов	3		Упр.338		
125 126	Обращение. Знаки препинания при общении	2		Упр.341		
127 128	Упражнения на закрепление по теме Предложение. Деловое письмо Объявление.	2		Упр.349		
129 130	Итоговая аттестация .Диктант Работа над ошибками диктанта.	2	Диктант			
<b>Повторение (6 часов)</b>						
131	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне.	1		Упр.351		
132	Части речи Правописание падежных окончаний существительных.	1		Упр.355		
133	Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных	1		Упр.361		
134	Склонение личных местоимений.	1		Упр.363		
135	Простое предложение	1		Упр.3367		
136	Сложное предложение	1				

